

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 361 /TB-CTHADS-TCCB

Đồng Nai, ngày 23 tháng 02 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận vào làm công chức**  
**tại các cơ quan Thi hành án dân sự**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính được giao và nhu cầu tiếp nhận công chức của các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS tỉnh Đồng Nai thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan THADS tại Đồng Nai, cụ thể như sau:

**1. Số lượng tiếp nhận:** 07 người

**2. Vị trí tiếp nhận:** Chuyên viên tổ chức thi hành án, Văn thư viên và Kế toán viên (05 Chuyên viên tổ chức thi hành án – Cục THADS tỉnh: 01 người, Chi cục THADS huyện Long Thành 01 người, Nhơn Trạch: 01 người, Vĩnh Cửu 01 người, thành phố Long Khánh: 01 người; 01 kế toán viên: công tác tại Chi cục THADS huyện Vĩnh Cửu và 01 Văn thư viên công tác tại Cục THADS tỉnh).

**3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện**

3.1. Đối tượng tiếp nhận

- a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- b) Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức;
- c) Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.
- d) Công chức từ cấp huyện trở lên hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị nhà nước.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

+ Trường hợp thuộc đối tượng là Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc

trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại điểm a khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (phải có đủ 05 năm công tác trở lên).

+ Trường hợp thuộc đối tượng là người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác phải đáp ứng các tiêu chuẩn điều kiện quy định tại điểm c khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

+ Được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.

#### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của vị trí cần tiếp nhận**

+ **Đối với vị trí Chuyên viên pháp lý:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

+ **Đối với vị trí Kế toán viên:** có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên; Có kỹ năng sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT.

+ **Đối với vị trí Văn thư lưu trữ:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ. Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. Theo Điều 11 Thông tư 2/2021/TT-BNV (được sửa đổi bởi khoản 8 Điều 1 Thông tư 06/2022/TT-BNV) quy định về ngạch văn thư viên.

#### **Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức:**

Người có nguyện vọng tiếp nhận vào làm công chức các cơ quan THADS tại Đồng Nai nộp 02 bộ hồ sơ tại Cục Thi hành án dân sự Đồng Nai. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận gồm có:

+ Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị đang công tác

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) được lập chậm nhất là 30



ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; các quyết định tuyển dụng, quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất.

+ Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ, có số điện thoại liên hệ (*không trả lại hồ sơ trong trường hợp không được tiếp nhận*)

#### **5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 25/02/2023 đến 17h00 ngày 30/3/2023 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai, số 63/2/1 Võ Thị Sáu, Kp1, P. Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai, qua Phòng Tổ chức cán bộ; Điện thoại: 0945236167, gặp đ/c Long./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội Vụ tỉnh (để p/h thông báo);
- Ban lãnh đạo Cục;
- Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh (để đăng tin);
- Niêm yết công khai tại trụ sở Cục và các Chi cục;
- Lưu VT, TCCB (*Thuần 10b*).



**CỤC TRƯỞNG**

**Trịnh Ngọc Quỳnh**

